



MUNICIPALIDAD DE PALÍN, DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA.

INFORMA:

SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO, EN CUMPLIMIENTO CON LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 10 NUMERAL 28 DEL DECRETO 57-2008 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA, LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO:

Cuenta con archivos específicos de cada uno de los Departamentos, Oficinas, Juzgado y Unidades Administrativas. Los cuales se encuentran en forma cronológica. Se tiene como finalidad mantener los documentos en forma ordenada y de fácil acceso, además de preservarlos para evitar su deterioro.

SISTEMA DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN:

Con la finalidad de preservar la localización y el orden de la documentación, se realiza en forma manual, catalogada cronológicamente, debidamente identificada y registrada en forma física.

CATEGORIA DE LA INFORMACIÓN:

La información contenida en los archivos específicos, es pública, según artículos 36 y 37 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

PROCEDIMIENTO Y FACILIDAD DE ACCESO AL ARCHIVO:

Toda persona individual o jurídica puede obtener información realizando una solicitud verbal, escrita ante la Unidad de Acceso a la Información ubicada en avenida central 2-31 zona 1 Palín, Escuintla, electrónica al correo info@municipalin.gob.gt o en la página web de la municipalidad www.municipalin.gob.gt

Palín, Escuintla. 09 de mayo de 2022

Arq. José Ricardo Quezada
ALCALDE MUNICIPAL

José Ernesto Makepeace Mazariegos
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE PALÍN

(246328-2)-24-mayo

Avenida Central 2-31, Zona 1, Palín, Escuintla, Guatemala, C.A. || Tel: 7956-8888

Publicación realizada en el Portal Electrónico del Diario de Centro América, del martes veinticuatro (24) de mayo de dos mil veintidós (2022)

Licda. Krysthel Ivanova Sú Morales
Secretaria General
Dirección General del Diario de
Centro América y Tipografía Nacional

